



Jaworzno, dnia 11.12.2024 r.

ZAPYTANIE O CENĘ nr 02/ZC/ FESL.05.04-07FH

dotyczące określenia ceny usługi w ramach projektu pt. „**Rozwój umiejętności drogą do nowych możliwości**” nr **FESL.05.04-IP.02-07FH/23**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących

I. ZAMAWIAJĄCY

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

71-012 Szczecin, ul. Bronowicka 27

Biuro projektu: 43-600 Jaworzno, ul. Stanisława Staszica 20

telefon: **518 481 636**

e-mail: szkoleniaslask@zgd.com.pl

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 13.12.2024 r. do godz. 10:00**

a. **w formie pisemnej**, na adres biura Zamawiającego:

43-600 Jaworzno, ul. Stanisława Staszica 20

lub

b. **mailowo** na adres: szkoleniaslask@zgd.com.pl

tytuł maila:

Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 02/ZC/FESL.05.04-07FH

III. OPIS PRZEDMIOTU WYCENY

Przedmiotem wyceny są poniższe usługi:

A. przeprowadzenie **szkolenia** „**Podstawy księgowości**”

B. przeprowadzenie **egzaminu** potwierdzającego nabyte kwalifikacje z zakresu prowadzenia spraw księgowych i rachunkowych.

Ad. A:

Program szkolenia powinien się składać z następujących elementów:

LP.	TEMATYKA	Liczba godzin
1	Podstawy rachunkowości	5
2	Faktura VAT	5
3	Ordynacja podatkowa	5
4	Podatek od towarów i usług	5
5	Podatek dochodowy od osób fizycznych	4
6	Podatek dochodowy od osób prawnych	4
7	Książka przychodów i rozchodów	4



LP.	TEMATYKA	Liczba godzin
8	Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	5
9	Ewidencja środków pieniężnych	4
10	Ewidencja rozrachunków	4
11	Ewidencja kapitałów własnych	4
12	Ewidencja materiałów i towarów	4
13	Ewidencja kosztów	4
14	Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg. Inwentaryzacja	5
15	Sprawozdanie finansowe	5
16	Warsztaty praktyczne z programem Symfonia FK	5
17	ZIELONE KOMPETENCJE – ASPEKTY PROEKOLOGICZNE Ekologiczne praktyki w miejscu pracy Redukcja odpadów i recykling w biurze Oszczędzanie energii i zasobów Zielone inicjatywy w miejscu pracy	8
RAZEM		80

Łączny czas trwania szkolenia: **80 godzin lekcyjnych.**

Zajęcia prowadzone będą:

- a) w formie wykładów i zajęć praktycznych, metoda tradycyjną (stacjonarną);
- b) w następującym wymiarze godzinowym: co najmniej 6 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie,

Podczas szkoleń realizowanych metodą tradycyjną (stacjonarną) Wykonawca zapewni catering dla Uczestników / Uczestniczek szkoleń tj. obiad obejmujący: dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez laktozy, koszerne), jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu. Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców;

Ad. B:

Egzamin powinien potwierdzać nabycie kwalifikacji z zakresu prowadzenia spraw księgowych i rachunkowych, w tym minimum z tematyki prowadzenia spraw księgowych i rachunkowych, obejmujących wiedzę z zasad postępowania podatkowego, obliczania podatków, klasyfikacji środków trwałych, prowadzenia ksiąg oraz obsługi programów księgowych. Kandydat powinien posiadać umiejętności w zakresie wystawiania faktur, rozliczania podatków i kosztów, ewidencjonowania operacji finansowych oraz pracy z programami finansowo-księgowymi. Ponadto, powinien wykazywać kompetencje społeczne, takie jak współpraca w zespole, przestrzeganie etyki zawodowej i budowanie pozytywnego wizerunku firmy.



Egzamin powinien być przeprowadzony jako egzamin zewnętrzny certyfikujący lub egzamin zewnętrzny spełniający kryteria określone wymagania zawarte w Załączniku nr 2 – „*Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji*” do „*Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*”.

Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.

Usługa egzaminu będzie realizowana w formie stacjonarnej.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji usługi.

Dokładne terminy realizacji usługi będą ustalane indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji usługi.

Usługa będzie realizowana w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Miejsce realizacji usługi.

Ze względu na obszar, z którego pochodzą uczestnicy projektu, usługa będzie realizowana **na obszarze województwa śląskiego**. Dokładne miejsce realizacji usługi uzależnione będzie od terenu województwa śląskiego, z którego pochodzą uczestnicy kierowani na szkolenie w ramach projektu.

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi będzie musiał posiadać w całym okresie realizacji usługi aktualny **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy lub uprawnienia do egzaminowania w danym zakresie (dotyczy wykonawcy realizującego usługę egzaminu).
2. **Wykonawca wybrany do realizacji usługi musi zapewnić:**
 - a. **Kadrę dydaktyczną do realizacji usługi: minimum 1 osobę zdolną do realizacji usługi** posiadającą następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe lub certyfikaty, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
 - minimum 2-letni staż pracy w ciągu ostatnich 5 lat w dziedzinie zbieżnej z tematyką szkolenia, do prowadzenia którego została przewidziana lub udokumentowane co najmniej 300 godzin doświadczenia w ciągu ostatnich 5 lat w realizacji analogicznej tematyki szkolenia do prowadzenia której została przewidziana



Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji usługi, zobowiązany będzie do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji usługi.

b. Warunki techniczne do realizacji usługi:

Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące warunki techniczne:

- a. spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
- b. dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością (tj. pozbawione barier architektonicznych) – usługi dla osób z niepełnosprawnością,
- c. w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,
- d. wyposażenie w miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
- e. wyposażenie w narzędzia dydaktyczne i sprzęt niezbędne do realizacji szkolenia.

c. Materiały dydaktyczne w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo z zachowaniem standardu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami zrównoważonego rozwoju. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia (dotyczy wyłącznie wykonawcy realizującego usługę szkolenia).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

Oferent zainteresowany realizacją usługi powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U. 2024r, poz. 1320 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik 1 do Zapytania o cenę nr **02/ZC/ FESL.05.04-07FH**.....
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Oferenta/.....
/miejsowość i data/**FORMULARZ CENOWY**

Oferuję wykonanie usług w zakresie opisanym w zapytaniu o cenę, w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena osobogodziny (PLN brutto)	Cena usługi za 1 osobę (PLN brutto)
A.	Szkolenie z zakresu „Podstawy księgowości” (80 godz.)		
B.	Egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje z zakresu prowadzenia spraw księgowych i rachunkowych		

Oświadczam, że :

- całkowita cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania usługi, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru go do realizacji usługi;
- przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego.

Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:

Nazwa / Nazwisko i imię Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP (jeśli dotyczy)	
Adres e-mail:	

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)